

Ogólne warunki handlowe GEOMAT s.r.o.

Wydano 01. 04. 2019
Ważne od 01. 04. 2019

GEOMAT s.r.o.

Siedziba:
Pražákova 1008/69
639 00 Brno
Czechy

Web:
www.geomatpolska.pl
E-mail: info@geomat.eu
Telefon: +48 666 585 318

Treść:

Art. I. Ustanowienia ogólne	3
Art. II. Umowa kupna, przedmiot umowy kupna	3
Art. III. Miejsce wykonania	4
Art. IV. Składanie zamówienia	4
Art. V. Zasady anulacji zamówienia i zwracania produktów	5
Art. VI. Cena kupna i zasady płatności.....	6
Art. VII. Zasady doręczenia	8
Art. VIII. Odpowiedzialność za wady, okoliczności wykluczające z odpowiedzialności.....	9
Art. IX. Gwarancja a warunki przechowywania	10
Art. X. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.....	11
Art. XI. Założenia końcowe	12
Lista załączników	12

Art. I.

Ustanowienia ogólne

I.1 Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (OWH) są aktualne i wiążące dla wszystkich rodzajów umów sprzedaży: ustnych i pisemnych, które zawarte będą pomiędzy firmą GEOMAT s.r.o., z siedzibą przy ul. Pražákova 1008/69, 639 00 Brno, numer NIP: CZ25514971, jako jednostką sprzedającą towary i usługi (zwane w dalszej części „firma”) i jednostką prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jako nabywcą towarów i usług.

I.2 Stosunki prawne między kupującym a sprzedającym nie zawarte w niniejszych OWH lub w umowie kupna oparte są o przepisy ustawy nr 89/2012 Dz.U. Kodeksu Cywilnego, wraz z poprawkami i związanymi z nimi regulacjami prawnymi.

I.3 Kupujący wykonaniem zamówienia na produkty czy służby (zawarciem umowy zakupu), potwierdza, że zapoznał się z owymi OWH firmy na dostawę towarów lub usług i zgadza się z nimi. Reguły obowiązują od momentu wysłania zamówienia (umowy sprzedaży).

I.4 Kupujący jest świadomy, że kupując towary czy zamawiając usługi, które są w aktualnej ofercie, nie nabywa prawa do używania zarejestrowanego znaku towarowego, nazw handlowych, logo firmy bądź jej patentów, chyba że w umowie zawarte jest inaczej. Aktualna wersja OWH dostępna jest na stronie www.geomatpolska.pl.

I.5 Wszelkie kwoty zawarte w OWH, zapisane w dowolnej walucie mogą być określane w różnych walutach w zależności od tej zawartej w umowie kupna, zamówień słownych lub pisemnych zgodnie z kursem NPB z dnia wydania owych OWH.

Pojęcia i definicje

Towary standardowe:	to towary, który sprzedawca standardowo posiada w swojej ofercie i standardowo znajduje się w magazynie
Inne towary:	to określone towary wyprodukowane na zamówienie klienta, który standardowo nie znajduje się w magazynie
Towary biodegradowalne:	określone produkty wykonane w całości lub po zmieszaniu naturalnych materiałów (orzech kokosowy, juta, słoma itp.), które standardowo nie są magazynowane

Art. II.

Umowa kupna, przedmiot umowy kupna

II.1 Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się sprzedającego na dostarczenia klientowi towaru/usług, przeniesienia prawa własności do towarów na kupującego, zgodnie z warunkami określonymi poniżej a także obowiązek zapłaty określonej ceny przez kupującego za towary/usługi.

II.2 Umowa sprzedaży powstaje w oparciu o zamówienie złożone przez kupującego i przyjęcie lub ostateczne potwierdzenie zamówienia przez firmę. Przyjęcie zamówienia (potwierdzenie go) traktuje się jako zgodę z jej zawartością. Zdarzyć się może, że sprzedający przyjmuje zamówienie wprowadzając pewne zmiany spowodowane np. możliwościami dostawczymi bądź dostępnością w magazynie. Potwierdzenie może przybierać postać odrębnego dokumentu lub odniesienia do zamówienia. Potwierdzenie/modyfikacja oraz umowa kupna są obowiązujące, o ile kupujący nie anuluje zamówienia w formie pisemnej (e-mail, list), w terminie 12 godzin od wysłania Potwierdzenia/modyfikacji zamówienia przez sprzedającego.

II.3 O ile między sprzedającym i kupującym zawarta została umowa kupna w formie pisemnej, to stosunek prawny pomiędzy stronami określa się w kolejności: zawartą (pisemną) umową kupna, lub ramową umową kupna i warunkami podanymi w OWH, które mają pierwszeństwo przed warunkami sprzedaży kupującego, z czym kupujący się zgadza i wyraża na to zgodę.

Art. III.

Miejsce wykonania

III.1 Za miejscem świadczenia usług uznaje się miejsce odbioru towaru przez kupującego lub miejsce dostawy towaru przez przewoźnika określonego w zleceniu, uzgodnione na podstawie dyspozycji obu stron umowy, za owe uważa się:

- magazyn sprzedawcy, który jest miejscem osobistego odbioru,
- magazyn, gdzie sprzedający przekazuje towar osobie odpowiedzialnej za doręczenie – firmie transportowej, gdzie towar oznaczony jest jako przesyłka dla klienta
- magazyn producenta towaru, gdzie towar zostanie przekazany osobie odpowiedzialnej za doręczenie – firmie transportowej, gdzie towar oznaczony jest jako przesyłka dla klienta

III.2 Kupujący zdaje sobie sprawę, że za rozładunek towaru odpowiedzialna jest osoba zamawiająca/odbierająca, odbywa się on własnymi siłami i na własny koszt. Kupujący musi zapewnić możliwości sprawnej współpracy/doręczenia przesyłki.

III.3 Jeżeli obie strony: kupujący i sprzedający umówili się na dostarczenie towaru do miejsca wskazanego przez kupującego- jest on zobowiązany do zapewnienia bezproblemowego dojazdu do owego miejsca przeznaczenia, a także możliwości wyładunku towaru w warunkach niezagrożających życiu i zdrowiu żadnej ze stron. Owe miejsce nie powinno zawierać utrudnień i ograniczeń wynikających z ruchu drogowego, nieodpowiednich warunków terenowych itp. Nabywca jest zobowiązany do zapewnienia owych warunków w ustalonym terminie dostawy oraz odpowiada za przejęcie go przez kompetentną osobę uprawnioną do odbioru. Dane owej osoby, kupujący zobowiązany jest udostępnić sprzedającemu w formie pisemnej minimum 2 dni przed wysyłką.

III.4 Jeżeli kupujący nie spełni powyższych zasad dotyczących dostarczenia zamówienia, doręczyciel nie zostanie osoby uprawnionej do rozładunku bądź odmówi ona odbioru towaru bez podania przyczyny itp., kupujący zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów związanych z próbą doręczenia (zwrot, magazynowanie towaru), a także koszty ponownego dostarczenia. Ewentualne roszczenia o odszkodowanie lub utracone zyski sprzedającego wobec kupującego nie są w ten sposób nagrodzone.

Art. IV.

Składanie zamówienia

IV.1 Wszelakie oferty wysyłane przez sprzedającego nie są wiążące.

IV.2 Sprzedawca potwierdza zamówienie na podstawie wystania potwierdzonego dokumentu, zgodnie z warunkami podanymi w owym zamówieniu. Sprzedawca ma zawsze prawo, w zależności od charakteru zamówienia do autoryzacji bądź weryfikacji zawartych w nim danych w dogodnej formie, np. pisanie (e-mail, list) lub telefonicznie. Jeżeli osoba kupująca odmówi sprzedającemu owych działań, zastrzega on sobie prawo do anulacji przyjętego zamówienia.

IV.3 Sprzedawca jest uprawniony do odmowy przyjęcia zamówienia z powodów utrudnień technicznych lub jeśli klient spóźnia się z zapłatą zaległych zamówień. Kupujący jest związany zamówieniem przez czas określony dla dostawy towaru.

IV.4 Zamówienia są przyjmowane przez dział sprzedaży firmy za pomocą:

- e-mailu na adres sprzedaz@geomat.eu,
- e-mailu na adres podany w ofercie sprzedawcy,
- pisemnego dokumentu na adres sprzedawcy GEOMAT s.r.o., ul. Pražáková 1008/69, 639 00 Brno,
- poprzez przedstawiciela handlowego, w formie pisemnej.

IV.5 Rejestracja zamówienia potwierdzana jest przez sprzedającego poprzez wysłanie informacyjnego e-mailu, z którego złożono zamówienie lub który w zamówieniu zawarto. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia i podjęcia się dostawy towaru przez sprzedawcę objawia się poprzez wysłanie potwierdzonego zamówienia, potwierdzenie zamówienia wraz z pewnymi zastrzeżeniami/zmianami lub jako oddzielny dokument.

IV.6 Na zawartość zamówienia składa się dokładna nazwa produktu, ilość, miejsce dostawy, dane identyfikacyjne osoby upoważnionej do odbioru towaru, sposób transportu i dyspozycje kupującego z tym związane, numer oferty (jeśli na jej podstawie powstało zamówienie), numer klienta (w przypadku stałego klienta) lub jeśli zawarto wcześniej umowę- jej numer.

Art. V.

Zasady anulacji zamówienia i zwracania produktów

V.1 Ewentualna anulacja zamówienia jest możliwa w przypadkach:

- a) standardowych produktów (oznaczonych jako „standard”) w asortymencie sprzedającego, o wartości anulowanych zamówień czy zwróconych towarów do 50.000,- PLN bez VAT, w tym:
 - przed potwierdzeniem zamówienia przez sprzedawcę lub odesłanie przez niego ewentualnej korekty, można zrezygnować z niego (e-mail, list lub telefon) bez żadnych sankcji.
 - po potwierdzeniu zamówienia, przed dostawą może anulować zlecenie tylko w formie pisemnej (e-mail, list), kupujący zobowiązany jest natomiast do uiszczenia opłaty administracyjnej w wysokości 170,- PLN (+VAT).
 - po wyłożeniu towaru z magazynu (przekazaniu firmie transportowej) lub odbioru towaru przez kupującego, może zrezygnować z zamówienia tylko za pisemnym porozumieniem obu stron. Kupujący ponosi wszelkie koszty związane z dostawą lub jej rozpoczęciem (koszta transportu), opłatę administracyjną w wysokości 170,- PLN (+VAT) i koszty zryczałtowanej rekompensaty w wysokości 5% ceny wartości zamówionych towarów (+VAT). W tym przypadku zamówienia anulować można jedynie w ciągu 3 dni od daty wysyłki (przekazanie towaru firmie transportowej) lub otrzymania towaru. Towar nie może być używany.
- b) w przypadku innych towarów, które nie są w ofercie sprzedającego zadeklarowanej jako standardowe (dalej oznaczone jako „standard”) dla systemów konstrukcyjnych, urządzeń wspomagających transport z asortymentu sprzedającego, bądź towarów standardowych (oznaczonych jako „standard”) o wartości ponad 50.000,- PLN bez VAT:
 - przed potwierdzeniem zamówienia przez sprzedawcę lub odesłanie przez niego poprawionego zamówienia, można zrezygnować z niego (e-mail, list lub telefon) bez żadnych sankcji.
 - po potwierdzeniu zamówienia, przed wyłożeniem towaru z magazynu (przekazaniu firmie transportowej) istnieje możliwość anulacji, jedynie w formie pisemnej (e-mail, list).

Kupujący zobowiązany jest natomiast do uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 170,- PLN (+VAT)

- po wyłożeniu towaru z magazynu (przekazaniu firmie transportowej) lub po osobistym odbiorze towaru przez kupującego, może on zrezygnować z zamówienia tylko za pisemnym porozumieniem nabywcy i sprzedawcy. Tym samym kupujący bierze do wiadomości, że ponosi wszelkie koszty związane z dostawą towarów, tj. koszty transportu (do klienta + z powrotem do magazynu), opłatę administracyjną w wysokości 170,- PLN (+VAT), a także zwrot ryczałtowy w wysokości 10% ceny za zwrócone towary bez podatku VAT. W tym przypadku anulowanie zamówienia możliwe jest jedynie w przeciągu 3 dni od daty wysyłki (przekazanie firmie transportowej) lub otrzymania towaru (odbior osobisty). Towar nie może być używany.

c) w przypadku towarów opisywanych przez sprzedawcę jako biodegradowalne („bio”):

- przed potwierdzeniem zamówienia przez sprzedawcę lub odesłanie przez niego poprawionego zamówienia, można z niego zrezygnować (e-mail, list lub telefon) bez żadnych sankcji,
- po potwierdzeniu zamówienia, przed wyłożeniem towaru z magazynu (przekazaniu firmie transportowej) istnieje możliwość anulacji, jedynie w formie pisemnej (e-mail, list). Kupujący zobowiązany jest natomiast do uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 170,- PLN (+VAT)
- nie jest możliwe anulowanie zamówienia po wyłożeniu towaru z magazynu (przekazaniu firmie transportowej) lub po osobistym odbiorze.

V.2 Możliwości zwrotu towaru:

- a) standardowe towary (oznaczone jako „standard”) o wartości anulowanych bądź zwróconych produktów do 50.000,- PLN bez VAT, można zwrócić jedynie po wzajemnym pisemnym porozumieniu obu stron. Jeżeli odwołanie zostanie przyjęte przez sprzedającego, kupujący zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z transportem, opłatę administracyjną w wysokości 170,- PLN (+VAT), oraz zwrot ryczałtowy w wysokości 10% ceny zwróconych towarów bez VAT. W tym przypadku anulowanie zamówienia możliwe jest jedynie w przeciągu 30 dni od daty wysyłki (od przekazania firmie transportowej) lub osobistego odbioru towaru. Towar nie może być używany.
- b) w przypadku innych towarów, które nie są w ofercie sprzedającego zadeklarowane jako standardowe (dalej oznaczone jako „standard”) dla systemów konstrukcyjnych, urządzeń wspomagających transport z asortymentu sprzedającego bądź towarów standardowych (oznaczonych jako „standard”) o wartości ponad 50.000,- PLN bez VAT, można je zwrócić jedynie po pisemnej zgodzie obu stron. Jeżeli odwołanie zostanie przyjęte przez sprzedającego, kupujący zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z transportem, opłatę administracyjną w wysokości 170,- PLN (+VAT) i zwrot ryczałtowy w wysokości 20% ceny zwróconych towarów bez VAT. W tym przypadku anulowanie zamówienia możliwe jest jedynie w przeciągu 30 dni od daty wysyłki (od przekazania firmie transportowej) lub osobistego odbioru towaru. Towar nie może być używany.
- c) w przypadku towarów opisywanych przez sprzedawcę jako biodegradowalne („bio”), zwrot nie jest możliwy.

Art. VI.

Cena kupna i zasady płatności

VI.1 Akceptacja anulowania zamówienia po dostarczeniu towaru do kupującego, uwarunkowana jest stanem fizycznym towaru, warunkiem jest jego skontrolowanie przez sprzedawcę przed rozpoczęciem transportu powrotnego. Metoda kontroli będzie częścią wzajemnej pisemnej umowy między kupującym a sprzedającym. Kupujący przyjmuje do wiadomości, że towary rozpakowane,

uszkodzone, zanieczyszczone lub nieprawidłowo przechowywane przez okres dłuższy niż 3 miesiące nie mogą zostać zwrócone.

VI.2 W przypadku anulowania zamówienia po dostarczeniu towarów do klienta lub po odbiorze osobistym - kupujący bierze odpowiedzialność za załadunek towarów w miejscu wykonania, na własny koszt.

VI.3 Cena kupna to cena towaru, usługi w polskich złotych bez podatku VAT, zgodnie z aktualnym cennikiem sprzedawcy w momencie wysłania zamówienia lub zawarcia umowy sprzedaży, bądź cena towaru w momencie wysłania oferty przez przedstawiciela handlowego z uwzględnieniem daty ważności oferty. Na podstawie zapytania sprzedający udzieli informacji o aktualnej ofercie, wskazując na datę jej ważności. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany cen w przypadku zmian cen surowców wykorzystywanych do produkcji towarów lub zmianę kursu polskiego złotego w stosunku do waluty producentów.

VI.4 Cena nabycia (o ile nie zaznaczono inaczej w ofercie) nie zawiera kosztu transportu do miejsca wskazanego przez kupującego. Dostawa jest obliczana oddzielnie według cenników firm transportowych, a kupujący zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu wystawionych na fakturze. Jeśli zamówienie zostanie potwierdzone wraz z ceną transportu przez kupującego, a on następnie w formie pisemnej (e-mail, list) złoży wniosek o dostawę towarów w kilku częściach, zobowiązany jest pokryć dodatkowe koszty związane z podzieleniem transportu na części.

VI.5 Jeżeli uzgodniono, że końcowa cena zakupu zawiera transport do miejsca przeznaczenia, oznacza to jednorazowe dostarczenie. Koszty przesyłki każdej dodatkowej (dostawy), kupujący zobowiązany jest do zapłaty zgodnie z cennikiem firmy transportowej, ceny na fakturze.

VI.6 Kupujący potwierdza, że częścią ceny nabycia nie są propozycje rozwiązań technicznych, doradztwo na miejscu budowy itp, chyba że ustalono inaczej na piśmie.

VI.7 Ceny towarów i usług zawarte są na fakturze. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty fakturowanej kwoty w terminie określonym na fakturze.

VI.8 Formy płatności za zakup można uścić w następujący sposób:

a) Płatność z góry- faktura PROFORMA (na numer konta sprzedającego)

Sprzedający wysyła klientowi fakturę do zapłaty za podstawie przyjętego zamówienia. Za dokonanie płatności uważa się moment, gdy dana kwota wpłynie na konto sprzedającego. Do tego czasu towar nie może zostać wysłany z magazynu. Płatność z góry nie wiąże się z otrzymaniem przez kupującego zniżki na zakup.

b) Płatność gotówką

Kupujący uści kwotę za zamówienie, w momencie odbioru towaru przez firmę transportową/kuriera. Płatność gotówką nie wiąże się z otrzymaniem przez kupującego zniżki na zakup.

c) Fakturę z określonym terminem płatności

Owa możliwość występuje jedynie po umowie między sprzedającym a kupującym, na podstawie ubezpieczenia klienta w firmie ubezpieczeniowej sprzedającego. Za dokonanie płatności uważa się moment, gdy dana kwota wpłynie na konto sprzedającego. Spłata przed wyznaczonym terminem nie wiąże się z otrzymaniem przez kupującego zniżki na zakup.

VI.9 W przypadku zwłoki z płatnością jakiegokolwiek kwoty, nabywca musi zapłacić sprzedającemu ustanowiony odsetek za zwlekanie z płatnością, w wysokości 0,05% zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia, aż do momentu całkowitego jej uiszczenia. Jeśli czas ten przekroczy 30 dni, sprzedawca jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności na firmę ubezpieczeniową lub osobę trzecią.

VI.10 Kupujący przyjmuje do wiadomości, że jeśli zwleka z zapłatą faktury PROFORMA, ustanowiony wcześniej termin dostawy zostaje odłożony na kolejny odpowiedni termin dla sprzedającego i firmy transportowej. Zaleganie z płatnością może spowodować przedłużenie się okresu dostraczenia.

VI.11 Kupujący nie jest uprawniony do wstrzymania płatności z powodu jakichkolwiek roszczeń np. dotyczących wad, odszkodowania lub innych zastrzeżeń wobec sprzedawcy. Nie jest również uprawniony, bez uprzedniej pisemnej zgody sprzedającego do ustalania rekompensaty przy użyciu należności wobec sprzedawcy.

VI.12 Jeżeli istnieją wątpliwości co do daty otrzymania faktury przez kupującego (jeżeli kupujący nie otrzyma faktury, zgubi się itd.) zakłada się, że faktura PROFORMA została dostarczona przy potwierdzeniu zamówienia przez sprzedającego lub w momencie podpisania umowy zakupu, po podpisaniu listu przewozowego lub protokołu dostarczania. Jeżeli nie ustanowiono inaczej, kupujący może poprosić o kopię faktury końcowej, jednak nie ma to wpływu na zmianę daty płatności faktury.

VI.13 Sprzedający zastrzega sobie prawo własności do sprzedanych towarów (zastrzeżenie własności). Oznacza to, że prawo własności przechodzi na kupującego w momencie całkowitej zapłaty (z VAT) i uiszczeniu ewentualnych kar umownych lub kar związanych ze zwłoką w płatności.

Art. VII.

Zasady doręczenia

VII.1 Termin dostawy rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy kupna (otrzymanie potwierdzonego zamówienia przez kupującego). Jeżeli towar znajduje się aktualnie w magazynie, zostaje wysyłany - przedany przewoźnikowi a szacowany czas dostawy wynosi 3 dni robocze od zamówienia transportu. Jeżeli w danym momencie asortyment nie znajduje się w magazynie, sprzedawca poinformuje kupującego o zaistniałej sytuacji, jednocześnie o wstępnej dacie dostępności lub zaoferuje inny, alternatywny produkt, który jest w stanie doręczyć szybciej. Towar zostanie dostarczony zgodnie z możliwościami, na adres określony w zleceniu jako miejsce doręczenia zamówienia.

VII.2 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w terminie dostawy, które wyraźnie spowodowane są siłami wyższymi lub nieprzewidywalnymi okolicznościami po stronie przewoźnika np. awaria pojazdu, strajki firm transportowych, korki, utrudnienia w ruchu itp

VII.3 Kupujący jest zobowiązany do odbioru zamówionego towaru w uzgodnionym terminie (potwierdzony przez obie strony czas dostarczenia/odbioru towaru). Jeśli nabywca nie odbierze towaru w przeciągu 14 dni roboczych po upływie uzgodnionego terminu dostawy, jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% całkowitej ceny zakupu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, aż do momentu odbioru całego zamówienia. W tym nie uwzględniono prawa sprzedającego do obciążenia klienta kosztami za przechowywanie towaru lub jakiegokolwiek inne straty.

VII.4 Zobowiązanie sprzedającego dotyczące dostarczenia towaru jest spełnione w momencie przekazania go pierwszemu przewoźnikowi, który doręczyć go ma do docelowego miejsca - do klienta lub osoby trzeciej upoważnionej przez kupującego do odbioru przesyłki. Bądź jeżeli za owe miejsce uznano w umowie magazyn/sklep osoby sprzedającej, w momencie odbioru przez kupującego lub upoważnioną przez niego osobę- ryzyko uszkodzenia towaru podczas dalszego transportowania przechodzi na kupującego.

VII.5 Sprzedawca dostarczy towar w opakowaniu standardowym dla owego typu materiału (folia ochronna, karton, identyfikacyjne, wiążące taśmy itp.), tak aby umożliwić bezpieczny transport towarów, zapobiegając ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.

VII.6 Nabywca zobowiązany jest określić ilość materiału w taki sposób, aby odpowiadało to pełnemu opakowaniu/rolce/sztuce. Jeżeli tak się nie stanie konieczne będzie zaokrąglenie ilości w górę.

VII.7 Towar dostarczany jest wraz z dokumentami, zgodnie z ogólnymi prawnymi przepisami. Dodanie będzie opierało się na podstawie umowy obu stron, podpisane listem przewozowym.

VII.8 Koszty transportu towarów za granicę nie są wliczone w cenę zakupu. Rzeczywiste koszty transportu określone są przez cennik firmy transportowej, a kupujący zobowiązany jest do poniesienia ich na podstawie wystawionej faktury. Sposób i cena transportu są indywidualne.

Art. VIII.

Odpowiedzialność za wady, okoliczności wykluczające z odpowiedzialności

VIII.1 Kupujący powinien niezwłocznie dokonać kontroli towaru po jego otrzymaniu (ewentualnie po ryzyku uszkodzenia towarów, o których mowa w ust VII.4)

VIII.2 Jako wadę uważa się inny rodzaj materiału niż zamawiany, niezgodność w ilości, normach technicznych czy innych wcześniej uzgodnionych warunkach.

VIII.3 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niedostosowaniem się do pewnych zasad i procedur zalecanych przez producenta lub sprzedawcę tj. nieprzestrzeganie ograniczeń technicznych zapisanych w dokumentacji dołączonej do towaru, niewłaściwa praca z materiałem lub przechowywanie materiału w nieodpowiednich warunkach.

VIII.4 Wady jakościowe kupujący powinien zgłosić przy odbiorze i uwzględnić ową informację pisemnie- w liście przewozowym. Późniejsze roszczenia nie będzie brane pod uwagę. Sprzedający rozpatruje należycie reklamacje, z priorytetem dostarczenia brakujących towarów, wymianą w sytuacji pomyłki przy wysyłce i dostawą towarów zastępczych. Zwrot pieniędzy odbywa się jedynie w przypadku, że nie jest możliwe poprawienie zamówienia w postaci towaru. Kupujący jest zobowiązany niezwłocznie poinformować sprzedawcę o roszczeniu i porozumieć się w sprawie sposobu jego realizacji.

VIII.5 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie towaru podczas transportu, ale firma za niego odpowiedzialna. W przypadku, gdy towary są widocznie uszkodzone podczas odbioru przez kupującego/uprawnioną osobę trzecią, niezbędne jest sporządzenie protokołu uszkodzenia, w przeciwnym razie uznaje się, że wina za uszkodzenia towaru może leżeć po stronie kupującego.

VIII.6 Sprzedawca zapewnia, że klient otrzyma swój produkt w najlepszej jakości, oraz że cel, zastosowanie i właściwości będą się zgadzać z założeniami w trakcie całego okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zależny jest od konkretnego produktu i zawarty w dokumencie „Okresy gwarancyjne produktów”, który jest integralną częścią niniejszych OWH. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia doręczenia towaru do miejsca przeznaczenia. Konieczne jest jednak przestrzeganie zalecanych procedur i ograniczeń technicznych (na podstawie dołączonych dokumentów zawierających procedury postępowania z towarami, właściwego użytkowania, specyfikacji technicznych itp.) poprzez cały okres trwania gwarancji i użytkowania. W razie nieprzestrzegania owych zasad przez klienta, sprzedający nie musi wywiązać się z wszystkich aspektów związanych z gwarancją.

VIII.7 Jeżeli podczas okresu, w którym należy potwierdzić zamówienie staną się pewne komplikacje nie zależne od sprzedawcy, które utrudniają/opóźniają jego pracę, jest on zobowiązany poinformować o tym fakcie klienta.

VIII.8 We wszystkich przypadkach okoliczności wyłączających odpowiedzialność, w tym mimowolnych opóźnień w dostawie producentów, awarii transportowych i podobnych zdarzeń siły wyższej, które zakłócają spełnienie zobowiązań sprzedawcy, sprzedawca ma prawo do odstąpienia od umowy bez konieczności wypłaty odszkodowania. Jeśli nastąpi którakolwiek z powyższych okoliczności, sprzedający zobowiązuje się do poinformowania kupującego oraz skonsultować alternatywny termin dostawy, bądź anulować zamówienie.

Art. IX.

Gwarancja a warunki przechowywania

IX.1 Firma standardowo zapewnia gwarancję jakości produktów do 60 miesięcy, z wyjątkiem określonego rodzaju towarów: produkowanych całkowicie lub ze znaczącymi domieszkami materiałów naturalnych (kokos, juta, słoma, itp.). W przypadku towarów o szczególnym charakterze, gwarancja jest ustanawiana zgodnie z indywidualnym charakterem towarów. Informacje o gwarancji jakości w przypadku niestandardowego towaru, mogą zostać na prośbę udostępnione za pomocą kontaktów zamieszczonych w artykule IV.4.

IX.2 Gwarancja w rozumieniu OWH oznacza, że produkt przez cały okres trwania gwarancji będzie spełniał swoją funkcję oraz zachowa swoje właściwości.

IX.3 Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu, gdy towar zostanie przekazany pierwszemu przewoźnikowi w celu dostarczenia na wskazane przez klienta miejsce bądź w momencie osobistego odbioru zamówienia przez klienta/upoważnioną osobę trzecią.

IX.4 Osoba kupująca zobowiązana jest w okresie gwarancyjnym do przestrzegania zalecanych zasad magazynowania, manipulacji i procedur instalacji, a także do stosowania się do ograniczeń technicznych zawartych w załączonych dokumentach (zawierające procedury postępowania z towarami, zasady właściwego użytkowania, specyfikacje techniczne, itp.). Za główne zasady przechowywania i obsługi towarów uważa się:

- a) Towary muszą być przechowywane w odpowiednim pomieszczeniu o temperaturze 5-30°C i średniej wilgotności 0-50%;
- b) Towary podczas magazynowania/przechowywania nie mogą być narażone na działanie czynników biologicznych (roślin, grzybów, bakterii, szkodników itp.);
- c) Towary podczas magazynowania/przechowywania nie mogą być narażone na bezpośrednie działanie światła słonecznego i pyłu;
- d) Towary podczas magazynowania/przechowywania muszą znajdować się w nieuszkodzonym oryginalnym opakowaniu
- e) Towary podczas magazynowania/przechowywania nie powinny być nadmiernie obciążone przez nakładanie je na siebie, bądź poprzez inne materiały. Zbyt duży nacisk wywołuje zmianę pierwotnego kształtu produktu;
- f) Towary, które zawierają warstwę samoprzylepną/elementy łączące należy przechowywać i przenosić w taki sposób, aby nie aktywować funkcji łączenia;
- g) Towary muszą być traktowane w taki sposób, aby nie uszkodzić oryginalnego opakowania, w szczególności zabrania się ciągnięcia ich po podłożu;
- h) Towary mogą znaleźć się w warunkach nieodpowiednich jedynie przez czas niezbędny dla rozładunku lub przewiezienia go na miejsce montażu.

W przypadku naruszenia powyższych zasad gwarancja będzie uznana za nieważną.

Art. X.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

X.1 Firma, która jest administratorem danych osobowych, przetwarza je wyłącznie w ramach swojej działalności w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr. 2016/679 o ochronie osób fizycznych, w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych oraz uchylająca dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwanym dalej „rozporządzeniem”), następujące dane osobowe klientów/potencjalnych klientów na temat produktów i usług (dalej jako „klient”):

- a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko; adres pocztowy/adres doręczenia; adres e-mail; numer telefonu.
- b) w przypadku przedsiębiorstw: tytuł, imię i nazwisko osoby kontaktowej; pozycja zawodowa, adres firmy, numery telefonu, adresy e-mail osób kontaktowych, nazwa firmy;

X.2 Powyższe dane osobowe muszą być przetwarzane w celu zidentyfikowania stron umowy a także podczas jej wypełnienia, a także dla celów rejestracji i przyszłej potencjalnej realizacji zamówień oraz ochrony praw i obowiązków stron. Takie przetwarzanie umożliwia:

- a) Artykuł 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenie - przetwarzanie niezbędne do wykonania zamówienia, oraz
- b) Artykuł 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenie - przetwarzanie jest konieczne dla potrzeb wynikających z uzasadnionych interesów administratora danych lub osoby trzeciej

X.3 Dane osobowe będą przetwarzane przez firmę w wyżej zamieszczonych celach przez okres trwania umowy i następnie przez 10 lat od momentu jej ukończenia, jeżeli nie występuje żadne inne prawo, mówiące o przedłużeniu tego okresu.

X.4 Jeśli klient jest zainteresowany, na adres e-mail osób wyznaczone jako „kontaktowe” wysyłane będą informacje handlowe. Owe czynności umożliwia ustawa § 7 ust. 3 ustawy nr 480 / 2004 Dz.U., dotycząca usług informacyjnych firm. Wiadomości te mogą zawierać informacje na temat towarów lub usług . W dowolnej chwili można zrezygnować z otrzymywania owych e-maili, poprzez np.:

- a) wysłanie listu na adres korespondencyjny firmy,
- b) wysłanie e-mailu na adres privacy@geomat.eu
- c) klikając w link w wiadomości

X.5 Klienci są uprawnieni na mocy rozporządzenia:

- a) zażądać od firmy dostarczenia informacji o tym, które dane osobowe ewiduje,
- b) zażądać dostępu do tych danych, aktualizować je, poprawić lub poprosić o ograniczenie ich przetwarzania,
- c) zażądać usunięcia przez firmę danych osobowych, (firma będzie mogła tego dokonać, jeśli nie jest to niezgodne z prawem, lub gdy nie koliduje to z pełnoprawnym interesem firmy),
- d) do ochrony sądowej, jeśli klient uzna, że jego prawa wynikające z rozporządzenia zostały naruszone w wyniku przetwarzania danych,
- e) do przenośności danych,
- f) wymagać kopii przetwarzanych danych osobowych,
- g) złożyć skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO),
- h) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w oparciu o uzasadniony interes firmy.

Art. XI.

Założenia końcowe

XI.1 Sprzedawca może odstąpić od umowy zakupu w przypadku nieprzestrzegania warunków płatności przez kupującego.

XI.2 Sprzedający jest uprawniony do wysyłania co miesiąc klientowi aktualnego stanu należności (listę niezapłaconych faktur). Kupujący zobowiązuje się do potwierdzenia i odesłania owego wyciągu do 5 dni od daty doręczenia. Jeśli kupujący nie wypełni tego obowiązku, sprzedawca ma prawo do odstąpienia od umowy kupna lub odmowy/anulacji innej dostawy.

XI.3 Kupujący potwierdza, że jeśli dostanie się do listy dłużników, sprzedający ma prawo do uwzględnienia jego płynności finansowej do własnego rejestru. Zgoda kupującego obejmuje czas trwania stosunku umowy ze sprzedawcą, lub do chwili wywiązania się ze wszystkich zobowiązań na rzecz sprzedającego.

XI.4 Ewentualne sprawy prawne będą rozpatrywane w postępowaniach sądowych przed właściwymi sądami Rzeczypospolitej Polskiej.

XI.5 Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe odnoszą się do stosunków prawnych między nabywcą a firmą, chyba że uzgodniono inaczej w umowie kupna między kupującym a sprzedającym. Ponadto zastosowania mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

XI.6 Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany OWH bez wcześniejszego uprzedzenia.

Niniejsze OWS są aktualne i obowiązują od 1 kwietnia 2019r.

Ing. Petr Hubík
członek zarządu

Lista załączników

Załącznik 1 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wydano 18. 05. 2018

Ważne od 25. 05. 2018

GEOMAT s.r.o.

Siedziba:

Pražákova 1008/69
639 00 Brno
Czechy

Web:

www.geomatpolska.pl

E-mail: info@geomat.eu

Telefon: +48 666 585 318

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest firma GEOMAT s.r.o., IČ (REGON CZ) 25514971, z adresem siedziby: ul. Pražákova 1008/69, Brno, Czechy, zapisana w Regionalnym Sądzie Handlowym w Brně, sekcja C, plik 29517 (zwany dalej „Spółką”).

Procesor danych osobowych

Procesorem danych osobowych jest Firma. Osobą kompetentną do przetwarzania danych osobowych jest więc każdy zatrudniony przez firmę pracownik.

Przedmiot danych osobowych

Przedmiotem danych osobowych jest osoba wyrażająca zgodę na ich przetwarzanie.

Treść zgody

Wyrażenie zgody następuje drogą elektroniczną poprzez rejestrację, złożenie zamówienia, zapytania za pomocą strony internetowej Firmy, bądź wysłanie którejś z wyżej wymienionych rzeczy na pocztę elektroniczną lub adres pocztowy Firmy.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. o ochronie osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu danych osobowych oraz uchylające dyrektywę 95/46 / ES (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych osobowych), które zacznie obowiązywać dnia 25. 5. 2018 (zwany dalej „Rozporządzeniem”) wyrażam zgodę na zbieranie, przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych Firmie.

Jakie dane osobowe i w jakim celu będą przetwarzane

Niżej zamieszczone dane osobowe będą zbierane i przetwarzane przez Firmę, w następujących celach:

- W celu nawiązania umowy oraz wysyłania powiadomień dotyczących sprzedaży: dotyczy to imienia, nazwiska, w niektórych przypadkach danych firmy, adresu kontaktowego (ulica, numer budynku, miasto, kod pocztowy, kraj), adres e-mail oraz numer telefonu.
- W celu rejestracji z rozszerzonymi funkcjami aplikacji internetowych będą przetwarzane tytuł, imię i nazwisko, w niektórych przypadkach dane firmy, adres kontaktowy (ulica, numer budynku, miasto, kod pocztowy, państwo), adres e-mail, numer telefonu oraz stanowisko.
- W celach marketingowych Firmy tj. oferowanie produktów oraz usług, w tym wysyłanie informacji o organizowanych wydarzeniach, produktach oraz innych akcjach a także przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną. W celu oferowania niektórych usług firmy, będą przetwarzane: imię, nazwisko, w niektórych przypadkach dane firmy, adres kontaktowy (ulica, numer budynku, miasto, kod pocztowy, państwo), adres e-mail, numer telefonu oraz zajmowane stanowisko.
- W wykorzystaniu przez osoby trzecie do analizy wyników kanałów sprzedaży Firmy, a także do promowania/działów reklamowych Firmy (np. personalizowanie zawartości reklam i ich odpowiednie ukierunkowanie) będą używane cookies. Jednakże na podstawie tych danych nie jest możliwe Przedmiot zidentyfikować.

Czas przechowywania danych osobowych

Firma przechowuje dane osobowe w czasie kiedy będzie to konieczne, zazwyczaj w trakcie trwania umowy oraz do 10 lat od jej ukończenia, jeżeli nie istnieją dodatkowe zapisy przedłużające ten okres.

W jaki sposób dane osobowe są przechowywane i przetwarzane

Dane osobowe będą przetwarzane przy pomocy programów komputerowych; w przypadku wydawanych dokumentów w formie papierowej koniecznych do podpisania umowy, dane osobowe będą przetwarzane również w formie pisemnej.

Prawa Przedmiotu danych, informacje i dostęp do danych osobowych

Jako Przedmiot danych mam prawo dostępu do moich danych osobowych, mam prawo na ich zmianę bądź usunięcie, ewentualnie ograniczenie ich przetwarzania. Mam prawo:

- a) uzyskać od Firmy informacje, jakie dane osobowe Przedmiotu Firma posiada,
- b) uzyskać od Firmy dostęp do danych osobowych, oraz możliwość ich aktualizacji bądź zmiany, ewentualnie ograniczyć możliwość ich przetwarzania,
- c) prosić Firmę o usunięcie danych osobowych, jeżeli nie będzie to niezgodne z ustanowionym prawem bądź interesami Firmy,
- d) do aktywnej ochrony sądowej, jeżeli Przedmiot uważa, że jego prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych ustanowione w Rozporządzeniu zostały naruszone,
- e) do ubiegania się o kopię przetwarzanych danych osobowych,
- f) zgłosić naruszenie w Urzędzie Ochrony Danych Osobowych,
- g) wnieść sprzeciw wobec przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o uzasadniony interes spółki.

Jako Przedmiot danych osobowych zostałem poinformowany o tym, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę odwołać poprzez:

- a) wysłanie listu w formie papierowej na adres pocztowy Firmy,
- b) wysłanie e-mailu na adres privacy@geomat.eu.

Firma oświadcza, że podczas przetwarzania danych nie dochodzi do automatycznych podejmowania decyzji, w tym profilowania o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Firma oświadcza, że dane osobowe nie są przetwarzane do celów naukowych, historycznych czy statystycznych.

Założenia końcowe

Jako Przedmiot danych osobowych oświadczam, że jestem świadomy(a) swoich praw zgodnych z ustawą Dz. U. 2014.1182 z dnia 29 sierpnia 1997 roku.

Oświadczam, że wszystkie dane osobowe, które udostępniam są dokładne i zgodne z prawdą, oraz udostępniam je w sposób dobrowolny.

Firma oświadcza, że zgromadzać będzie jedynie niezbędne dane osobowe a przetwarzać je będzie jedynie do przeznaczonych celów.

Oświadczenie to jest dobrowolne oraz świadome ze strony Przedmiotu danych osobowych, a treść dokumentu zawiera zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.